

## 9. Planmäßige Überarbeitung

### Zusammenfassung

Die Qualität einer Leitlinie hängt maßgeblich davon ab, ob die Empfehlungen in regelmäßigen Abständen aktualisiert werden. Im Leitliniendokument sollte ein konkretes Datum und eine klare Aussage über die weitere periodische Aktualisierung vermerkt sein. Wichtig ist in diesem Zusammenhang auch, dass die Zuständigkeiten und Verfahrensweisen einer solchen Aktualisierung definiert und genannt sind.

**Sachwörter:** Leitlinien, Leitlinienentwicklung, Gesundheitswesen, Evidenzbasierte Medizin, Gesundheitspolitik, Versorgung, Qualitätssicherung, Aktualisierung

### Abstract

#### The German Manual for Clinical Practice Guidelines (GERM-CPG)

##### 9. Scheduled Review

GERM-CPG gives detailed recommendations concerning scheduled reviews of CPGs: explicit details of how the guideline will be routinely reviewed should be given; the guideline should identify which bodies are responsible for the scheduled review of the guideline; the guideline should give a specific date for the scheduled review or an expiry date for the guideline. The statements' realisation is described by means of German CPG programmes.

**Key words:** evidence-based medicine, health services administration, quality of health care, quality assurance, health care, guidelines, practice guidelines, Germany

### 9.1 Auszug aus der Checkliste „Methodische Qualität von Leitlinien“ (aus 16)

Ifd.Nr.	Gültigkeitsdauer/Aktualisierung der Leitlinie	j	n	uk	na
1.18.	Ist in der Leitlinie ein Zeitpunkt genannt, zu dem sie überprüft/aktualisiert werden soll?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.19.	Sind Zuständigkeit und Verfahrensweisen für Überprüfung/Aktualisierung klar definiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(j = ja / n = nein / uk = unklar / na = nicht anwendbar)

### 9.2 Erläuterungen (nach 15)

#### • *Ist in der Leitlinie ein Zeitpunkt genannt, zu dem sie überprüft/aktualisiert werden soll?*

Im Leitliniendokument sollte die klare Aussage enthalten sein, dass eine regelmäßige Aktualisierung und Anpassung der Leitlinie vorgesehen sind.

Die Antwort JA setzt voraus, dass zumindest eine bestimmte Zeitperiode oder ein konkretes Datum genannt werden.

#### • *Zuständigkeit und Verfahrensweisen für die Überprüfung/Aktualisierung klar definiert?*

Die Antwort JA setzt voraus, dass mindestens eine für die Überprüfung oder Aktualisierung verantwortliche Person, Personengruppe, Gesellschaft oder Institution genannt ist und Angaben über die Verfahrensweisen (z. B. Recherchen, Konsensuskonferenzen oder klinische Erfahrungen anerkannter Experten) vorliegen.



### 9.3 Praxisbeispiele

#### Beispiel 45: AkdÄ – Angabe zur Aktualisierung

*Eine zweijährige Überarbeitung und Herausgabe der Empfehlungen wird angestrebt (57).*

#### Beispiel 46: DEGAM – Darlegung von Geltungsdauer und Verantwortlichkeit für die Überarbeitung

*Die Leitlinie >>N.N.<< wurde im September 1999 veröffentlicht und ist bis zur nächsten Überarbeitung bzw. spätestens bis zum 1.1.2003 gültig.  
Verantwortlich für die kontinuierliche Fortschreibung, Aktualisierung und Bekanntmachung ist der Arbeitskreis Leitlinien in der Sektion Qualitätsförderung der DEGAM. Eine förmliche Überarbeitung ist vorgesehen bis zum Jahre 2003 (20).*

#### Beispiel 47: DDG – Darlegung von Geltungsdauer und Verantwortlichkeit für die Überarbeitung

*Die Aktualisierung dieser Leitlinie erfolgt bis Juli 2002. Ergeben sich in diesem Zeitraum wissenschaftlich und klinisch relevante Erkenntnisse, die die Therapieempfehlungen dieser Leitlinie widerlegen oder überflüssig machen, werden kurzfristig, wie bei dieser 1. Auflage, entsprechende Informationen durch die Herausgeber erstellt.  
Anfragen zum Inhalt der Leitlinie sowie Anregungen und Kommentare bitte an: ... Adresse inkl. Email genannt ... (21).*

